



Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy Czech POINT je projektem, který by měl zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu občan – veřejná správa. V současnosti kontaktní místa Czech POINT poskytují tyto služby:

- ✚ Výpis z obchodního rejstříku
- ✚ Výpis z živnostenského rejstříku
- ✚ Výpis z katastru nemovitostí
- ✚ Výpis z rejstříku trestů
- ✚ Přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72)
- ✚ Výpis z registru řidičů
- ✚ Výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- ✚ Výpis z registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH
- ✚ Výpis z Insolvenčního rejstříku
- ✚ Žádost o zřízení datové schránky
- ✚ Podání žádosti o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových
- ✚ Autorizovaná konverze dokumentů

Obecní úřad Vratětin vydává výpisy z evidencí :

Pondělí	7:00 – 12:00	12:30 – 17:00
Středa	7:00 – 12:00	12:30 – 17:00
Čtvrtek	7:00 – 12:00	12:30 – 15:00
Pátek	7:00 – 12:00	12:30 – 13:00

Výpis z obchodního rejstříku

O výpis z Obchodního rejstříku ČR může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace.

První strana výpisu je zpoplatněna částkou 100,- Kč; každá další strana výpisu částkou 40,- Kč.

Výpis z živnostenského rejstříku

O výpis z Živnostenského rejstříku ČR může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace.

První strana výpisu je zpoplatněna částkou 100,- Kč; každá další strana výpisu částkou 40,- Kč.

Výpis z katastru nemovitostí

O výpis z Katastru nemovitostí ČR může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě listu vlastnictví nebo podle seznamu nemovitostí.

První strana výpisu je zpoplatněna částkou 100,- Kč; každá další strana výpisu částkou 40,- Kč.

Výpis z rejstříku trestů

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze vydat osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost není třeba ručně vyplňovat, klient ji obdrží vyplněnou k podpisu předtím, než mu je výpis z Rejstříku trestů vydán. Osoba, která o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo. Výpis lze vydat i cizincům, kteří mají trvalé bydliště v ČR. Lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, na základě úředně ověřené plné moci. Totožnost žadající osoby se ověřuje na základě předloženého dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní doklad).

Správný poplatek za výpis z Rejstříku trestů činí 50,- Kč.

Přijetí podání podle živnostenského zákona (§72)

Jde o ohlášení živnosti, ohlášení údajů /nebo jejich změn/ vedených v živnostenském rejstříku, žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese.

Výpis z registru řidičů

Jedná se o ověřený výstup z registru řidičů, řidiči tak zjistí stav svého bodového konta. Při žádosti o výpis řidiči předloží doklad totožnosti a řidičský průkaz.

První strana výpisu je zpoplatněna částkou 100,- Kč; každá další strana výpisu částkou 40,- Kč.

Výpis se Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis z tohoto seznamu je možné za účelem prokázání základní a profesní kvalifikace pro veřejnou zakázku. Uchazečům o veřejnou zakázku, kteří jsou v tomto seznamu zapsáni, je výrazně ulehčena možnost získávání výpisů k prokázání kvalifikace, což zjednodušuje a zrychluje zpracování nabídek v zadávacím řízení. Tímto výpisem může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií.

Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace.

První strana výpisu je zpoplatněna částkou 100,- Kč; každá další strana výpisu částkou 40,- Kč.

Výpis z Registru účastníků provozu modulu autovlaků ISOH

Pro evidenci autovraků je nutné, aby se provozovatelé autovrakovišť zaregistrovali na MA ISOH. Pro provozovatele autovrakovišť je nutné získat přístupové údaje do systému evidence autovraků. Přístupové údaje obsahují přihlašovací jméno a heslo, které jednoznačně identifikují provozovatele a provozovnu zařízení ke sběru vybraných autovraků. Přístup do systému může získat pouze podnikatelský subjekt, který k provozování činnosti sběru vybraných autovraků získal povolení od příslušného krajského úřadu.

Vydání přístupových údajů do MA ISOH je na základě:

- Identifikace provozovatele, nutné znát IČ organizace
- Identifikaci žadatele pomocí platného dokladu totožnosti,
- Plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH – plnou moc vystavuje na žadatele statutární orgán provozovatele v případě, že nežádá o oprávnění k přístupu do MA ISOH osobně.

První strana výpisu je zpoplatněna částkou 100,- Kč; každá další strana výpisu částkou 40,- Kč.

Výpis z Insolvenčního rejstříku

Jedná se o veřejně přístupný rejstřík. Insolvenční rejstřík je novým informačním systémem veřejné správy. Jeho základní úlohou je zajistit maximální míru publicity o insolvenčních řízeních a umožnit sledování jejich průběhu. Prostřednictvím insolvenčního rejstříku jsou zveřejňovány veškeré relevantní informace týkající se insolvenčních správců, dokumenty z insolvenčních spisů i zákonem stanovené informace týkající se dlužníků.

První strana výpisu je zpoplatněna částkou 100,- Kč; každá další strana výpisu částkou 40,- Kč.

Žádost o zřízení datové schránky

Datová schránka je elektronický úložištěm, tedy datovým prostorem, který je vyhrazen právě pro orgán veřejné moci nebo právnickou osobu nebo podnikající fyzickou osobu nebo pro fyzickou osobu, kam jsou orgány veřejné moci doručovány datové zprávy, kde jsou prováděny úkony vůči orgánům veřejné moci.

Žadatel předloží doklad totožnosti. Pracovník žádost vyplní, vytiskne a předloží zákazníkovi k podpisu. Datová schránka bude zřízena do tří dnů. Poté obdrží zákazník přístupové údaje poštovní zásilkou do vlastních rukou.

Činnosti v rámci informačního systému datových schránek jsou prováděny zdarma.

Podání žádosti o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových

V případě ztráty nebo odcizení přístupových údajů do datové schránky může oprávněná osoba k datové schránce požádat o zneplatnění přístupových údajů a vystavení nových.

Opakované vydání přístupových údajů (formulář žádosti o zneplatnění automaticky doplňuje vyšší poplatek), které je zpoplatněno částkou Kč 200,-.

Autorizovaná konverze dokumentů

Úplné převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby nebo úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě. Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dosud používaná ověřená kopie.

Konverze z listinné do elektronické podoby – zákazník přinese listinu, kterou chce konvertovat. Výstup je dle volby zákazníka předáván na CD/DVD nebo je zaslán do tzv. úschovny, kde si jej zákazník kdykoliv později vyzvedne. Úhrada nosiče CD/DVD je provedena v rámci úhrady poplatku za konverzi.

Konverze z elektronické do listinné podoby – elektronický dokument, který chce zákazník konvertovat, je možné přinést buď na CD/DVD nebo poslat z datové schránky zákazníka do úschovny. V tomto případě s sebou zákazník přinese potvrzení o vložení dokumentu do datového úložiště pro potřeby konverze, které obsahuje jeho jednoznačnou identifikaci.

Autorizovaná konverze dokumentů je zpoplatněna částkou Kč 30,-.